



Zakupy na raty z Alior Bank

O kredyt ratalny w Alior Banku może ubiegać się osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

- legitymuje się ważnym dowodem osobistym lub ważnym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym prawo stałego pobytu,
- posiada stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Polski,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- ma ukończone 18 lat (wiek liczony z dokładnością do dnia względem daty złożenia wniosku),
- w przypadku kredytowania zakupu telefonów komórkowych – ma ukończone min. 21 lat, przy czym od Kredytobiorców poniżej 25. roku życia wymagana jest wpłata własna w kwocie nie niższej, niż 30% ceny towaru,
- wykazuje się regularnymi dochodami ze źródeł akceptowanych przez Bank, w minimalnej wysokości 500 zł netto miesięcznie,
- posiada numer telefonu stacjonarnego zarejestrowany na swój adres (zameldowania, zamieszkania lub do korespondencji) bądź telefon komórkowy prywatny (na abonament lub na kartę),

oraz dodatkowo – w przypadku wnioskowania o kredyt w kanale online:

- posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail),
- posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej (prowadzony przez bank działający na terytorium Polski) – jako jedyny posiadacz rachunku lub współposiadacz rachunku, przy czym przelew identyfikacyjny musi wskazywać Klienta, jako posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję przelewu.

ALIOR BANK: AKCEPTOWANE DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI		
DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI – wymagane dla wszystkich źródeł dochodu	Obywatel RP	
	<ul style="list-style-type: none"> Dowód osobisty 	
	Cudzoziemiec (wyłącznie w kanale stacjonarnym)	
	<ul style="list-style-type: none"> Dokument ze zdjęciem potwierdzający prawo stałego pobytu na terytorium RP (zgodnie z poniższym zestawieniem) oraz paszport (do wglądu) 	
	Obywatel UE oraz państw Islandii, Norwegii, Liechtensteinu i Szwajcarii	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> Dokument potwierdzający prawo stałego pobytu
		<ul style="list-style-type: none"> Karta stałego pobytu członka rodziny obywatela UE
		<ul style="list-style-type: none"> Karta pobytu obywatela UE/EOG
	Obywatel spoza UE	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> Karta pobytu z rodzajem wydanego zezwolenia: pobyt stały
<ul style="list-style-type: none"> Karta pobytu z rodzajem wydanego zezwolenia: osiedlenie się 		
<ul style="list-style-type: none"> Karta pobytu z rodzajem wydanego zezwolenia: pobyt rezydenta długoterminowego UE 		



Klient może ubiegać się o kredyt ratalny w Alior Banku na podstawie oświadczenia o dochodach, o ile w trakcie oceny zdolności kredytowej Klienta nie pojawi się wymóg udokumentowania dochodu.

ALIOR BANK: KREDYT NA ZASADACH UPROSZCZONYCH TZN. NA OŚWIADCZENIE (BEZ KONIECZNOŚCI DOKUMENTOWANIA DOCHODU)

Dla poniższych rodzajów zatrudnienia Wnioskodawca ma możliwość ubiegania się o kredyt na zasadach uproszczonych:

- **UMOWA O PRACĘ**
- **MIANOWANIE/ POWOŁANIE** (wyłącznie w kanale stacjonarnym)
- **KONTRAKT MENADŻERSKI/ WOJSKOWY**
- **KONTRAKT MARYNARSKI** (wyłącznie w kanale stacjonarnym)
- **ŚWIADCZENIE PRZEDEMERYTALNE**
- **RADNI/ POSŁOWIE**
- **PREZESI/ CZŁONKOWIE ZARZĄDU**
- **DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZA**
- **OSOBY DUCHOWNE** (wyłącznie w kanale stacjonarnym)

Dla pozostałych wymienionych poniżej rodzajów zatrudnienia Wnioskodawca ma również możliwość ubiegania się o kredyt na zasadach uproszczonych. Wówczas Bank wymaga dodatkowych dokumentów w zależności od rodzaju zatrudnienia:

- **EMERYTURA** – legitymacja emeryta/rencisty
- **RENTA** – legitymacja emeryta/rencisty
- **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ** – weryfikacja na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/> potwierdzająca zarejestrowanie działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub w innej właściwej ewidencji przewidzianej przez prawo w przypadku działalności gospodarczych niepodlegających rejestrowaniu w CEIDG
- **DZIAŁY SPECJALNE PRODUKCJI ROLNEJ** (wyłącznie w kanale stacjonarnym) – weryfikacja na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/> potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- **SPÓŁKA CYWILNA** (wyłącznie w kanale stacjonarnym) – weryfikacja na stronie internetowej <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx> potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej Klienta wykonywanej w ramach spółki cywilnej w Rejestrze REGON fakt weryfikacji należy wpisać do uwag w procesie.

Ewentualne zaświadczenie o źródle i wysokości dochodów może być zaakceptowane w następującej formie:

ALIOR BANK: KREDYT NA ZASADACH STANDARDOWYCH TZN. NA ZAŚWIADCZENIE	
UMOWA O PRACĘ	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE
	ALTERNATYWNIE
	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim miesięcznym dochodzie za ostatnie 3 miesiące
	<ul style="list-style-type: none"> umowa o pracę, umowy o pracę bądź umowa o pracę z aneksami paski płacowe potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów za ostatnie 3 miesiące
	<ul style="list-style-type: none"> umowa o pracę, umowy o pracę bądź umowa o pracę z aneksami druki ZUS RMUA z ostatnich 3 miesięcy
	<ul style="list-style-type: none"> umowa o pracę, umowy o pracę bądź umowa o pracę z aneksami (dotyczy wyłącznie klientów z okresem zatrudnienia krótszym niż jeden miesiąc)
	Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG TRADYCYJNY
<ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie kredytu 	
UMOWA O PRACĘ	Forma udokumentowania dochodu: PIT
	ALTERNATYWNIE
	<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok, o ile wniosek został złożony w okresie od stycznia do końca czerwca
	<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz pasek płacowy potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów za ostatni miesiąc
	<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz druk ZUS RMUA za ostatni miesiąc
POWOŁANIE/ MIANOWANIE	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE
	ALTERNATYWNIE
	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim miesięcznym dochodzie za ostatnie 3 miesiące
	<ul style="list-style-type: none"> akt powołania/mianowania paski płacowe potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów za ostatnie 3 miesiące
POWOŁANIE/ MIANOWANIE	<ul style="list-style-type: none"> akt powołania/mianowania druki ZUS RMUA z ostatnich 3 miesięcy

	Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG TRADYCYJNY	
	<ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie kredytu 	
	Forma udokumentowania dochodu: PIT	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok, o ile wniosek został złożony w okresie od stycznia do końca czerwca
<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz pasek płacowy potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów za ostatni miesiąc 		
<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz druk ZUS RMUA za ostatni miesiąc 		
KONTRAKT MENEŻERSKI/ KONTRAKT WOJSKOWY	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE	
	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim dochodzie za ostatnie 3 miesięcy 	
	Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG TRADYCYJNY	
	<ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie kredytu 	
	Forma udokumentowania dochodu: PIT	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok, o ile wniosek został złożony w okresie od stycznia do końca czerwca
<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz pasek płacowy potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów za ostatni miesiąc 		
<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz druk ZUS RMUA za ostatni miesiąc 		

KONTRAKT MARYNARSKI	Dokumenty wymagane w każdej formie udokumentowania dochodu Kontrakt Marynarski	
	Dla wszystkich form udokumentowania dochodu wymagane:	
	<ul style="list-style-type: none"> książeczka żeglarska informacja od armatora, że klient jest przewidziany do następnego rejsu z przewidywaną datą rejsu i określeniem wynagrodzenia. W przypadku armatorów zagranicznych wymagane są dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. 	
	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE	
	<ul style="list-style-type: none"> aktualny kontrakt/zaświadczenie o zatrudnieniu zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim dochodzie za ostatnie 3 miesiące 	
OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (jednoosobowa działalność gospodarcza)	Dokumenty rejestrowe wymagane przy każdej formie sprawozdawczości	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> wydruk ze strony internetowej https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/ potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
		<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie o wpisie do właściwej ewidencji przewidzianej przez prawo w przypadku działalności gospodarczych niepodlegających rejestrowaniu w CEIDG
	Dokumenty finansowe i US w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:	
	PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ	
	Forma opodatkowania: PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – ZASADY OGÓLNE, PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – PODATEK LINIOWY	
	Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY	
ALTERNATYWNIE dok. finansowe	<ul style="list-style-type: none"> rachunek zysków i strat narastająco za rok bieżący min. za 3 miesiące 	
	<ul style="list-style-type: none"> formularz F-01 za okres bieżący min. za 3 miesiące 	
ALTERNATYWNIE dok. z US	<ul style="list-style-type: none"> aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami 	

		<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty minimum dwóch zaliczek na podatek dochodowy z okresu ostatnich 3 miesięcy lub PIT -5K historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatni kwartał (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
		<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L minimum dwa dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu lub PIT-5K dowód wpłaty zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie Kredytu (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
	Forma opodatkowania: PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – ZASADY OGÓLNE, PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – PODATEK LINIOWY	
	Forma udokumentowania dochodu: WEDŁUG PODATKU dotyczy tylko klientów, którzy w okresie ostatnich 3 miesięcy co miesiąc odprowadzali podatek dochodowy	
ALTERNATYWNIE		<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości zapłaconego podatku z ostatnich 3 miesięcy
		<ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatnie 3 miesiące poprzedzające wnioskowanie o udzielenie Kredytu
		<ul style="list-style-type: none"> 3 ostatnie dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za 3 ostatnie miesiące poprzedzające wnioskowanie o udzielenie Kredytu
KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW		
Forma opodatkowania: KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW - ZASADY OGÓLNE KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – PODATEK LINIOWY		
Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY		
ALTERNATYWNIE dok. finansowe		<ul style="list-style-type: none"> podsumowanie z Księgi Przychodów i Rozchodów z rozbiem na poszczególne miesiące za ostatnie 3 miesiące poprzedzające wnioskowanie o Kredyt
		<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów za okres 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu
ALTERNATYWNIE dok. z US		<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych

	<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty minimum dwóch zaliczek na podatek dochodowy z okresu ostatnich 3 miesięcy lub PIT -5K historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatni kwartał (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
	<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L minimum dwa dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu lub PIT-5K dowód wpłaty zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie Kredytu (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
Forma opodatkowania: KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW - ZASADY OGÓLNE KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – PODATEK LINIOWY	
Forma udokumentowania dochodu: WEDŁUG PODATKU dotyczy tylko klientów, którzy w okresie ostatnich 3 miesięcy co miesiąc odprowadzali podatek dochodowy	
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości zapłaconego podatku z ostatnich 3 miesięcy
	<ul style="list-style-type: none"> 3 ostatnie dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za 3 ostatnie miesiące poprzedzające wnioskowanie o udzielenie Kredytu
	<ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatnie 3 miesiące poprzedzające wnioskowanie o udzielenie Kredytu
RYCZAŁT	
Forma opodatkowania: RYCZAŁT Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY	
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> 3 ostatnie dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy (PPE) z 3 ostatnich miesięcy (jeżeli Klient rozlicza się miesięcznie) lub ostatni dowód wpłaty zaliczki na podatek dochodowy (PPE) z ostatniego kwartału (jeżeli klient rozlicza się kwartalnie)
	<ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku ROR firmowego/Klienta potwierdzający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące lub ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie kredytu
KARTA PODATKOWA	
Forma opodatkowania: KARTA PODATKOWA Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY	
<ul style="list-style-type: none"> decyzja o wymiarze karty podatkowej na dany rok 	

	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ostatnie dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy (PPE) z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu • wyciąg z rachunku ROR firmowego/Klienta potwierdzający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące
SPÓŁKA CYWILNA		<ul style="list-style-type: none"> • umowy spółki cywilnej do wglądu (bez archiwizacji) • weryfikacja na stronie https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx potwierdzająca zarejestrowanie działalności gospodarczej Klienta wykonywanej w ramach spółki cywilnej w Rejestrze REGON.
		Dokumenty finansowe i US w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:
		PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ
		Forma opodatkowania: PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – ZASADY OGÓLNE PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – PODATEK LINIOWY
		Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY
	ALTERNATYWNIE dok. finansowe	<ul style="list-style-type: none"> • rachunek zysków i strat narastająco za rok bieżący min. za 3 miesiące • formularz F-01 za okres bieżący min. za 3 miesiące
	ALTERNATYWNIE dok. z US	<ul style="list-style-type: none"> • aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami
		<ul style="list-style-type: none"> • zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty minimum dwóch zaliczek na podatek dochodowy z okresu ostatnich 3 miesięcy lub • PIT -5K historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatni kwartał (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
		<ul style="list-style-type: none"> • zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L minimum dwa dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu lub • PIT-5K dowód wpłaty zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie Kredytu (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
		KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
	Forma opodatkowania: KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – ZASADY OGÓLNE KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – PODATEK LINIOWY	
	Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY	

	ALTERNATYWNIE dok. finansowe	<ul style="list-style-type: none"> podsumowanie z Księgi Przychodów i Rozchodów z rozbiem na poszczególne miesiące za ostatnie 3 miesiące poprzedzających wnioskowanie o Kredyt zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów za okres 3 miesiące poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu
	ALTERNATYWNIE dok. z US	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
		<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy – PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty minimum dwóch zaliczek na podatek dochodowy z okresu ostatnich 3 miesięcy lub PIT -5K historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatni kwartał (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
		<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy – PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L minimum dwa dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu lub PIT-5K dowód wpłat zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie Kredytu (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
	RYCZAŁT	
	Forma opodatkowania: RYCZAŁT	
	Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> 3 ostatnie dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy (PPE) z 3 ostatnich miesięcy (jeżeli Klient rozlicza się miesięcznie) lub ostatni dowód wpłaty zaliczki na podatek dochodowy (PPE) z ostatniego kwartału (jeżeli klient rozlicza się kwartalnie) wyciąg z rachunku ROR firmowego/Klienta potwierdzający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące lub ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie kredytu
	KARTA PODATKOWA	
	Forma opodatkowania: KARTA PODATKOWA	
Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY		
<ul style="list-style-type: none"> decyzja o wymiarze karty podatkowej na dany rok 		
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> 3 ostatnie dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy (PPE) z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu 	

		<ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku ROR firmowego/Klienta potwierdzający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące lub ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie kredytu
DZIAŁY SPECJALNE PRODUKCJI ROLNEJ		<ul style="list-style-type: none"> decyzja o nadaniu NIP
	Dokumenty finansowe i US w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:	
	PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ	
	Forma opodatkowania: PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – ZASADY OGÓLNE PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – PODATEK LINIOWY	
	Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY	
	ALTERNATYWNIE dok. finansowe	<ul style="list-style-type: none"> rachunek zysków i strat narastająco za rok bieżący min. za 3 miesiące
		<ul style="list-style-type: none"> formularz F-01 za okres bieżący min. za 3 miesiące
	ALTERNATYWNIE dok. z US	<ul style="list-style-type: none"> aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami
		<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty minimum dwóch zaliczek na podatek dochodowy z okresu ostatnich 3 miesięcy lub PIT -5K historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatni kwartał (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
		<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L minimum dwa dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu lub PIT-5K dowód wpłaty zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie Kredytu (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
Forma opodatkowania: PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – ZASADY OGÓLNE PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ – PODATEK LINIOWY		
Forma udokumentowania dochodu: WEDŁUG PODATKU dotyczy tylko klientów, którzy w okresie ostatnich 3 miesięcy co miesiąc odprowadzali podatek dochodowy		
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości zapłaconego podatku z ostatnich 3 miesięcy 	
	<ul style="list-style-type: none"> 3 ostatnie dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za 3 ostatnie miesiące poprzedzające wnioskowanie o udzielenie Kredytu 	

	<ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatnie 3 miesiące poprzedzające wnioskowanie o udzielenie Kredytu
KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW	
Forma opodatkowania: KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW - ZASADY OGÓLNE KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – PODATEK LINIOWY	
Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY	
ALTERNATYWNIE dok. finansowe	<ul style="list-style-type: none"> podsumowanie z Księgi Przychodów i Rozchodów z rozbiem na poszczególne miesiące za ostatnie 3 miesiące poprzedzające wnioskowanie o Kredyt
	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów za okres 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu
ALTERNATYWNIE dok. z US	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych
	<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty minimum dwóch zaliczek na podatek dochodowy z okresu ostatnich 3 miesięcy lub PIT -5K historia/wyciąg z ROR firmowego/ Klienta potwierdzające wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatni kwartał (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
	<ul style="list-style-type: none"> zasady ogólne – PIT/PIT-5/PIT5 lub podatek liniowy - PIT/PPL/PIT-5L/PIT5L minimum dwa dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu lub PIT-5K dowód wpłat zaliczki na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie Kredytu (jeżeli Klient rozlicza się kwartalnie)
Forma opodatkowania: KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – ZASADY OGÓLNE KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – PODATEK LINIOWY	
Forma udokumentowania dochodu: WEDŁUG PODATKU dotyczy tylko klientów, którzy w okresie ostatnich 3 miesięcy co miesiąc odprowadzali podatek dochodowy	
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości zapłaconego podatku z ostatnich 3 miesięcy
	<ul style="list-style-type: none"> 3 ostatnie dowody wpłat zaliczek na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego za 3 ostatnie miesiące poprzedzające wnioskowanie o udzielenie Kredytu
	<ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatnie 3 miesiące poprzedzające wnioskowanie o udzielenie Kredytu

RYCZAŁT	
Forma opodatkowania: RYCZAŁT	
Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY	
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ostatnie dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy (PPE) z 3 ostatnich miesięcy (jeżeli Klient rozlicza się miesięcznie) lub ostatni dowód wpłaty zaliczki na podatek dochodowy (PPE) z ostatniego kwartału (jeżeli klient rozlicza się kwartalnie) • wyciąg z rachunku ROR firmowego/Klienta potwierdzający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące lub ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie kredytu
KARTA PODATKOWA	
Forma opodatkowania: KARTA PODATKOWA	
Forma udokumentowania dochodu: DOKUMENTY	
<ul style="list-style-type: none"> • decyzja o wymiarze karty podatkowej na dany rok 	
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ostatnie dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy (PPE) z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu • wyciąg z rachunku ROR firmowego/Klienta potwierdzający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie miesiące lub ostatni kwartał poprzedzający wnioskowanie o udzielenie Kredytu
Forma udokumentowania dochodu: ROLNIK	
<p>W przypadku Klientów osiągających dochody z działów specjalnych produkcji rolnej, którzy nie prowadzą sprawozdawczości finansowej w jednej z w/w form, istnieje możliwość udokumentowania osiągniętych dochodów poprzez przedstawienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktur (faktury VAT RR – przez Klienta prowadzącego gospodarstwo rolne będącego tzw. rolnikiem ryczałtowym lub faktury VAT – przez Klienta prowadzącego gospodarstwo rolne będącego płatnikiem podatku VAT), • rachunków/wykazów/zaświadczeń (również zbiorczych) z punktów skupu: <p>W/w dokumenty zaszeregowane są wg następujących kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) faktury/rachunki ciągłe – z okresu ostatnich 3 m-cy za sprzedaż mleka, jaj i drobiu; 2) faktury/rachunki za sprzedaż produktów zwierzęcych – z okresu ostatnich 12 m-cy (min.4 faktury/rachunki) 3) faktury/rachunki związane z dzierżawą nieruchomości (ziemi) pod elektrownie wiatrowe z okresu ostatnich 12 m-cy (min.1 faktura/ rachunek) 4) faktury/rachunki za sprzedaż produktów roślinnych, związanych z uprawą pól – z okresu ostatnich 12 m-cy (min. 4 faktury/rachunki). 	

	<p>DOTACJE UNIJNE</p> <p>W celu udokumentowania wyższego dochodu Klient może przedstawić dodatkowo dokumenty potwierdzające uzyskiwanie dotacji unijnych, przy czym dochód uzyskiwany z dotacji unijnych może występować wyłącznie jako część składowa źródła dochodu działalności specjalnej produkcji rolnej.</p> <p>Klient może opcjonalnie przedstawić</p> <table border="1" data-bbox="528 403 2042 580"> <tr> <td data-bbox="528 403 779 580">ALTERNATYWNIE</td> <td data-bbox="779 403 2042 459"> <ul style="list-style-type: none"> • decyzja ARiMR w sprawie przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 459 779 523"></td> <td data-bbox="779 459 2042 523"> <ul style="list-style-type: none"> • wniosek do ARiMR o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego • wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ płatności z ARiMR </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 523 779 580"></td> <td data-bbox="779 523 2042 580"> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z ARiMR o przyznanych płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego </td> </tr> </table>	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • decyzja ARiMR w sprawie przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego 		<ul style="list-style-type: none"> • wniosek do ARiMR o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego • wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ płatności z ARiMR 		<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z ARiMR o przyznanych płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego 		
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • decyzja ARiMR w sprawie przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego 								
	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek do ARiMR o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego • wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ płatności z ARiMR 								
	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z ARiMR o przyznanych płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego 								
<p>UMOWA NAJMU osoba nieprowadząca działalności</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obecna umowa (umowy) najmu/dzierżawy • zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ubiegły rok kalendarzowy lub roczna deklaracja PIT dokumentująca dochód za ostatni rok • zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub dowody wpłat do Urzędu Skarbowego zaliczek na podatek dochodowy z ostatnich 3 miesięcy lub wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za ostatnie 3 miesiące (w przypadku rozliczenia podatku dochodowego na koniec roku dowód wpłaty podatku za cały rok) • dokument potwierdzający prawo własności lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego lub użytkowego, gruntu, np. akt notarialny nabycia (lokalu lub prawa), odpis z księgi wieczystej wynajmowanej nieruchomości/gruntu lub prawomocne postanowienie sądu. 								
<p>EMERYTURA</p>	<p>Dla wszystkich Form udokumentowania dochodu wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legitymacja emeryta <p>Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE</p> <table border="1" data-bbox="528 1046 2042 1339"> <tr> <td data-bbox="528 1046 779 1339">ALTERNATYWNIE</td> <td data-bbox="779 1046 2042 1118"> <ul style="list-style-type: none"> • decyzja z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej o przyznaniu emerytury wraz z wysokością świadczenia </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1118 779 1198"></td> <td data-bbox="779 1118 2042 1198"> <ul style="list-style-type: none"> • ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury i wysokość świadczenia z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1198 779 1270"></td> <td data-bbox="779 1198 2042 1270"> <ul style="list-style-type: none"> • ostatni odcinek emerytury lub /przekaz pocztowy emerytury </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1270 779 1339"></td> <td data-bbox="779 1270 2042 1339"> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej potwierdzające przyznanie i wysokość świadczenia </td> </tr> </table>	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • decyzja z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej o przyznaniu emerytury wraz z wysokością świadczenia 		<ul style="list-style-type: none"> • ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury i wysokość świadczenia z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej 		<ul style="list-style-type: none"> • ostatni odcinek emerytury lub /przekaz pocztowy emerytury 		<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej potwierdzające przyznanie i wysokość świadczenia
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • decyzja z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej o przyznaniu emerytury wraz z wysokością świadczenia 								
	<ul style="list-style-type: none"> • ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury i wysokość świadczenia z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej 								
	<ul style="list-style-type: none"> • ostatni odcinek emerytury lub /przekaz pocztowy emerytury 								
	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej potwierdzające przyznanie i wysokość świadczenia 								

	Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG TRADYCYJNY	
	<ul style="list-style-type: none"> historia/ wyciąg z rachunku bankowego za ostatni miesiąc potwierdzający wpływ świadczenia za ostatni miesiąc 	
	Forma udokumentowania dochodu: PIT	
	<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-40A za poprzedni rok kalendarzowy dokument potwierdzający, że jest to świadczenie emerytalne (np. decyzja, waloryzacja) 	
RENTA	Dla wszystkich Form udokumentowania dochodu wymagane: <ul style="list-style-type: none"> Legitymacja emeryta – rencisty 	
	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> decyzja z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/ Wojskowego Biura Emerytalnego MON/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej o przyznaniu renty wraz z wysokością świadczenia
		<ul style="list-style-type: none"> ostatnia decyzja o waloryzacji z ZUS/KRUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/Wojskowego Biura Emerytalnego MON/Biura Emerytalnego Służby Więziennej potwierdzająca aktualną wysokość świadczenia
		<ul style="list-style-type: none"> ostatni odcinek renty lub /przekaz pocztowy renty
		<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z właściwego organu przyznającego świadczenie (np. ZUS/KRUS) potwierdzające wysokość wypłaconej kwoty w ostatnim miesiącu oraz okres na jaki świadczenie jest przyznane
	Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG TRADYCYJNY	
	<ul style="list-style-type: none"> historia/wyciąg z ROR za ostatni miesiąc potwierdzający wpływ świadczenia za ostatni miesiąc 	
Forma udokumentowania dochodu: PIT		
<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-40A za poprzedni rok kalendarzowy dokument potwierdzający, że jest to świadczenie emerytalne (np. decyzja, waloryzacja) 		
ŚWIADCZENIE PRZEDEMERYTALNE	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> decyzja z uprawnionego Organu o przyznaniu świadczenia wraz z wysokością świadczenia
		<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z uprawnionego Organu potwierdzające przyznanie i wysokość świadczenia
		<ul style="list-style-type: none"> ostatnia decyzja o waloryzacji z uprawnionego Organu potwierdzająca aktualną wysokość świadczenia
		<ul style="list-style-type: none"> ostatni odcinek/przekaz pocztowy świadczenia przedemerytalnego

	Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG TRADYCYJNY	
	<ul style="list-style-type: none"> historia / wyciąg z rachunku bankowego za ostatni miesiąc zawierający wpływ świadczenia 	
	Forma udokumentowania dochodu: PIT	
	<ul style="list-style-type: none"> deklaracja PIT-40A za poprzedni rok kalendarzowy dokument potwierdzający, że jest to świadczenie emerytalne (np. decyzja, waloryzacja) 	
GOSPODARSTWO ROLNE Forma władania gruntami: własność	Forma udokumentowania dochodu: Dokumenty	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodowości gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (podatek rolny)
		<ul style="list-style-type: none"> aktualny nakaz płatniczy/aktualna decyzja ustalająca wysokość podatku rolnego z datą wystawienia nie starszą niż rok oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (podatek rolny)
		<ul style="list-style-type: none"> aktualny nakaz płatniczy/aktualna decyzja ustalająca wysokość podatku rolnego z datą wystawienia nie starszą niż rok oraz dowód wpłaty podatku do Urzędu Gminy za ostatni kwartał lub za cały rok
GOSPODARSTWO ROLNE Forma władania gruntami: dzierżawa	Forma udokumentowania dochodu: Dokumenty	
	<ul style="list-style-type: none"> umowa dzierżawy na okres co najmniej kolejnych 3 miesięcy 	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodowości gospodarstwa rolnego zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (podatek rolny) wystawione na dzierżawcę
		<ul style="list-style-type: none"> aktualny nakaz płatniczy/aktualna decyzja ustalająca wysokość podatku rolnego z datą wystawienia nie starszą niż rok zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (podatek rolny), wystawione na dzierżawcę
<ul style="list-style-type: none"> aktualny nakaz płatniczy/aktualna decyzja ustalająca wysokość podatku rolnego z datą wystawienia nie starszą niż rok, wystawione na dzierżawcę dowód wpłaty podatku do Urzędu Gminy za ostatni kwartał lub za cały rok 		
FAKTURY <p>W celu udokumentowania wyższego dochodu niż wynikający z zaświadczenia z Urzędu Gminy o dochodowości/ nakazu płatniczego/ decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego, Klient może przedstawić dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> faktury (faktury VAT RR – przez Klienta prowadzącego gospodarstwo rolne będącego tzw. rolnikiem ryczałtowym lub faktury VAT – przez Klienta prowadzącego gospodarstwo rolne będącego płatnikiem podatku VAT), rachunki/wykazy/zaświadczenia (również zbiorcze) z punktów skupu. 		

W/w dokumenty zaszeregowane są wg następujących kategorii:

- **faktury/rachunki ciągłe** – z okresu ostatnich 3 m-cy za sprzedaż mleka, jaj i drobiu;
- **faktury/rachunki za sprzedaż produktów zwierzęcych** z okresu ostatnich 12 m-cy (min.4 faktury/rachunki)
- **faktury/rachunki związane z dzierżawą nieruchomości (ziemi) pod elektrownie wiatrowe** – z okresu ostatnich 12 m-cy (min. 1 faktura/rachunek)
- **faktury/rachunki za sprzedaż produktów roślinnych**, związanych z uprawą pól – z okresu ostatnich 12 m-cy (min. 4 faktury/rachunki) – dochodu tego nie można łączyć z dochodem z hektarów przeliczeniowych

DOTACJE UNIJNE

W celu udokumentowania wyższego dochodu Klient może przedstawić dodatkowo dokumenty potwierdzające uzyskiwanie dotacji unijnych, przy czym dochód uzyskiwany z dotacji unijnych może występować wyłącznie jako część składowa źródła dochodu rolnik.

Klient może opcjonalnie przedstawić

ALTERNATYWNIE	• decyzja ARiMR w sprawie przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego
	• wniosek do ARiMR o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego
	• wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ płatności z ARiMR
	• zaświadczenie z ARiMR o przyznanych płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego

OSOBY DUCHOWNE	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE
	• zaświadczenie o wysokości dochodów (średnia z ostatnich 3 miesięcy) wystawione przez właściwy organ (np. parafia, kuria) i potwierdzone przez zwierzchnika
RADN	Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG
	• wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu
RADN	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE
	• zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ (np. Urząd Gminy) o pełnieniu przez Klienta funkcji radnego, okresie kadencji i średnim wynagrodzeniu za ostatnie 3 miesiące
	Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG TRADYCYJNY
	• wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu

	Forma udokumentowania dochodu: PIT	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok, o ile wniosek został złożony w okresie od stycznia do końca czerwca
		<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz • pasek płacowy potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów za ostatni miesiąc
		<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz • druk ZUS RMUA za ostatni miesiąc
POSŁOWIE	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE	
	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o pełnionej funkcji i uzyskiwanym dochodzie wydane przez Kancelarię Sejmu za ostatnie 3 miesiące 	
	Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG TRADYCYJNY	
	<ul style="list-style-type: none"> • wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu 	
	Forma udokumentowania dochodu: PIT	
	ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok, o ile wniosek został złożony w okresie od stycznia do końca czerwca
<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz • pasek płacowy potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów za ostatni miesiąc 		
<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz • druk ZUS RMUA za ostatni miesiąc 		
PREZESI I CZŁONKOWIE ZARZĄDU	Dla wszystkich Form udokumentowania dochodu wymagane:	
	<ul style="list-style-type: none"> • aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego 	
	Forma udokumentowania dochodu: ZAŚWIADCZENIE	
	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o pełnionej funkcji, okresie i dochodzie z podpisem głównego księgowego lub upoważnionej osoby prowadzącej sprawy kadrowo-płacowe 	
Forma udokumentowania dochodu: WYCIĄG TRADYCYJNY		
<ul style="list-style-type: none"> • wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających wnioskowanie o udzielenie Kredytu 		

Forma udokumentowania dochodu: PIT	
ALTERNATYWNIE	<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok, o ile wniosek został złożony w okresie od stycznia do końca czerwca
	<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz pasek płacowy potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów za ostatni miesiąc
	<ul style="list-style-type: none"> • deklaracja PIT-11 lub deklaracja PIT-40 za poprzedni rok dla wniosków złożonych w okresie od lipca do końca grudnia, oraz druk ZUS RMUA za ostatni miesiąc