



## Dokumenty wymagane do potwierdzenia tożsamości Klienta:

Obywatele Polski	DOKUMENTY WYMAGANE OD OBCOKRAJOWCÓW	
	Obywatele EOG i Szwajcarii	Obywatele spoza EOG i Szwajcarii
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ dowód osobisty lub</li> <li>▶ paszport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ dowód osobisty lub paszport lub karta pobytu oraz</li> <li>▶ dokument potwierdzający prawo pobytu na terenie RP (np. dokument potwierdzający zatrudnienie, zezwolenie na pobyt, wiza, legitymacja studencka)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ karta pobytu oraz</li> <li>▶ dokument potwierdzający prawo pobytu na terenie RP (np. dokument potwierdzający zatrudnienie, zezwolenie na pobyt, wiza, legitymacja studencka)</li> </ul>
<p>Jeśli wymagane dokumenty nie zawierają numeru PESEL, należy dodatkowo dostarczyć dokument potwierdzający numer PESEL wydany przez właściwy urząd miasta/gminy.</p>		

- ▶ W sprzedaży kredytu ratalnego w sklepie internetowym akceptowany jest tylko dowód osobisty wydany na terenie RP.

## Akceptowane źródła dochodów i wymagane dokumenty:

TYPY DOCHODÓW	
ŹRÓDŁO DOCHODÓW	WYMAGANE DOKUMENTY
<p><i>Typy dochodów honorowane w sprzedaży kredytu ratalnego w sklepie stacjonarnym i internetowym:</i></p>	
<p>Umowa o pracy (w tym kontrakty żołnierskie)</p>	<p>Wymagany jeden z poniższych dokumentów*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaświadczenie z zakładu pracy (oryginał), który zawiera: informacje o okresie, dacie zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia za ostatnie 3 m-ce (za 1 lub 2 m-ce w przypadku okresu zatrudnienia poniżej 3 m-cy);</li> <li>2. Potwierdzenie wpływów przelewu z tytułu wynagrodzenia na konto za dowolny miesiąc z okresu 3 ostatnich m-cy (np. wyciąg z konta bankowego, zestawienie operacji na rachunku, zaświadczenie z banku, wydruk z serwisu internetowego banku potwierdzający wpływ przelewu z tytułu wynagrodzenia).</li> <li>3. Imienny raport miesięczny (RMUA), pasek wynagrodzeń, pasek płacowy, pasek do listy płac, potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia – za dowolny miesiąc z okresu 3 ostatnich m-cy;</li> <li>4. PIT-11 - ważny do 30 kwietnia kolejnego roku podatkowego (kopia z oryginałem do wglądu);</li> </ol> <p><small>* W sprzedaży kredytu ratalnego w sklepie internetowym dokumentem potwierdzającym dochód może być wygenerowane z bankowości elektronicznej potwierdzenie wysokości dochodów uzyskiwanych przez Klienta.</small></p>

## TYPY DOCHODÓW

ŹRÓDŁO DOCHODÓW	WYMAGANE DOKUMENTY
Emerytura / zasiłek przedemerytalny	<p>Wymagany jeden z poniższych dokumentów*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odcinek wypłaty świadczenia (nie starszy niż sprzed roku, kopia z oryginałem do wglądu), np. dokument potwierdzający otrzymanie przekazu pocztowego lub wpływ przelewu z tyt. świadczenia na konto (np. wyciąg z konta bankowego, zestawienie operacji na rachunku, zaświadczenie z banku , potwierdzenie realizacji pojedynczej transakcji);</li> <li>2. Decyzja o przyznaniu świadczenia (nie starsza niż sprzed roku), np. decyzja o waloryzacji świadczenia, podjęciu wypłaty dodatku do świadczenia, przeliczeniu świadczenia, potwierdzająca przeniesienie w stan spoczynku - pod warunkiem, że wynika z niej wysokość świadczenia (kopia z oryginałem do wglądu lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS);</li> <li>3. Zaświadczenie wydane przez ZUS/KRUS lub inny uprawniony organ, które zawiera dane osobowe Klienta oraz numer i wysokość przyznanego świadczenia (nie starsze niż sprzed roku);</li> <li>4. PIT-11A / PIT-40A ważny do końca kolejnego roku podatkowego (kopia z oryginałem do wglądu);</li> <li>5. Legitymacja emeryta- legitymacja wyłącznie z symbolem zawierającym literę „E”, tylko w przypadku braku innego dokumentu (kopia z oryginałem do wglądu).</li> </ol> <p><small>* W sprzedaży kredytu ratального w sklepie internetowym dokumentem potwierdzającym dochód może być wygenerowane z bankowości elektronicznej potwierdzenie wysokości dochodów uzyskiwanych przez Klienta</small></p>
Renta	<p>Dokument (kopia z oryginałem do wglądu) potwierdzający okres, na jaki zostało przyznane świadczenie (jeden z poniższych):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. decyzja o przyznaniu świadczenia,</li> <li>2. legitymacja rencisty,</li> <li>3. zaświadczenie wydane przez ZUS/KRUS lub inny uprawniony organ,</li> <li>4. orzeczenie lekarza orzecznika ZUS/KRUS lub innego uprawnionego organu;</li> </ol> <p>oraz</p> <p>Dokument (kopia z oryginałem do wglądu) potwierdzający kwotę świadczenia (jeden z poniższych)*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odcinek wypłaty świadczenia (nie starszy niż sprzed roku), np. dokument potwierdzający otrzymanie przekazu pocztowego lub wpływ przelewu z tyt. świadczenia na konto (np. wyciąg z konta bankowego, zestawienie operacji na rachunku, zaświadczenie z banku, potwierdzenie realizacji pojedynczej transakcji);</li> <li>2. Decyzja o przyznaniu świadczenia/zasiłku przedemerytalnego (nie starsza niż sprzed roku), np. decyzja o waloryzacji świadczenia, podjęciu wypłaty dodatku do świadczenia, przeliczeniu świadczenia, potwierdzająca przeniesienie w stan spoczynku (kopia z oryginałem do wglądu lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS);</li> <li>3. Zaświadczenie wydane przez ZUS/KRUS lub inny uprawniony organ, które zawiera dane osobowe Klienta oraz numer i wysokość przyznanego świadczenia;</li> <li>4. PIT-11A / PIT-40A ważny do końca kolejnego roku podatkowego.</li> </ol> <p><small>* W sprzedaży kredytu ratального w sklepie internetowym dokumentem potwierdzającym dochód może być wygenerowane z bankowości elektronicznej potwierdzenie wysokości dochodów uzyskiwanych przez Klienta.</small></p>

## TYPY DOCHODÓW

ŹRÓDŁO DOCHODÓW	WYMAGANE DOKUMENTY
<p><i>Typy dochodów honorowane w sprzedaży kredytu ratalnego w sklepie stacjonarnym (w sklepie internetowym tylko w przypadku kredytu na oświadczenie, bez konieczności dokumentowania dochodu):</i></p>	
Zasiłek chorobowy / rehabilitacyjny / wyrównawczy	Zaświadczenie (oryginał) zawierające dane o okresie przyznania i wysokości świadczenia.
Gospodarstwo rolne	<p>Dokumenty powinny potwierdzać fakt prowadzenia gospodarstwa rolnego przez min. 3 m-ce:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający wysokość dochodu (jeden z poniższych): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zaświadczenie z Urzędu Gminy (oryginał), które potwierdza fakt posiadania/dzierżawienia gospodarstwa rolnego i określa jego wielkość w hektarach przeliczeniowych i/lub dochodowość roczną,</li> <li>▶ Decyzja z Urzędu Gminy w formie nakazu płatniczego na łączne zobowiązania pieniężne na dany rok.</li> </ul> </li> </ol> <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający opłacenie składek ubezpieczeniowych za ostatni kwartał: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zaświadczenie z KRUS (oryginał) o niezaleganiu ze składkami, lub</li> <li>▶ Dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej (kopia z oryginałem do wglądu)</li> </ul> </li> </ol> <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający opłacenie podatku rolnego za ostatni kwartał: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zaświadczenie z Urzędu Gminy (oryginał) o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego, lub</li> <li>▶ Dowód opłacenia podatku rolnego za ostatni kwartał (kopia z oryginałem do wglądu)</li> </ul> </li> </ol>
Produkcja rolna	<p>Dokumenty powinny potwierdzać fakt prowadzenia produkcji rolnej przez min. 3 m-ce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający wysokość dochodu za ostatnie 3 lub 6 m-cy (jeden z poniższych): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Faktury (min. dwie),</li> <li>▶ umowy kontraktacji łącznie z wykazem zrealizowanych dostaw;</li> </ul> </li> </ol> <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający opłacenie składek ubezpieczeniowych za ostatni kwartał: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zaświadczenie z KRUS (oryginał) o niezaleganiu ze składkami, lub</li> <li>▶ Dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej (kopia z oryginałem do wglądu)</li> </ul> </li> </ol> <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający opłacenie podatku rolnego za ostatni kwartał: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zaświadczenie z Urzędu Gminy (oryginał) o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego, lub</li> <li>▶ Dowód opłacenia podatku rolnego za ostatni kwartał (kopia z oryginałem do wglądu)</li> </ul> </li> </ol>

## TYPY DOCHODÓW

ŹRÓDŁO DOCHODÓW	WYMAGANE DOKUMENTY
Działy specjalne produkcji rolnej	<p>Dokumenty powinny potwierdzać fakt prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej przez min. 3 m-ce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument (kopia z oryginałem do wglądu) potwierdzający wysokość dochodu (jeden z poniższych): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PIT7 - decyzja zawierająca kwotę rocznego dochodu oraz wielkość miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy,</li> <li>▶ faktury za 3 ostatnie m-ce,</li> <li>▶ umowy kontraktacji łącznie z wykazem zrealizowanych dostaw za 3 ostatnie m-ce;</li> </ul> </li> </ol> <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dokument potwierdzający opłacenie składek ubezpieczeniowych za ostatni kwartał: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zaświadczenie z KRUS (oryginał) o niezaleganiu ze składkami, lub</li> <li>▶ Dowód opłacenia ostatniej składki ubezpieczeniowej, płatnej kwartalnie (kopia z oryginałem do wglądu)</li> </ul> </li> </ol> <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dokument potwierdzający opłacenie zaliczek na podatek dochodowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (oryginał) o niezaleganiu z podatkami, lub</li> <li>▶ dowody wpłaty zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie m-ce (kopia z oryginałem do wglądu)</li> </ul> </li> </ol>
Działalność gospodarcza	<p>Dokumenty powinny potwierdzać fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez min. 3 m-ce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej (jeden z poniższych): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ potwierdzenie rejestracji CEIDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG,</li> <li>▶ wyciąg / odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.</li> </ul> </li> <li>2. Dokument potwierdzający opłacanie składek na ubezpieczenia do ZUS/KRUS lub dokument potwierdzający opłacanie zaliczek na podatek dochodowy za 3 ostatnie m-ce (jeden z poniższych): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zaświadczenie z ZUS lub KRUS (oryginał) o niezaleganiu ze składkami (nie starsze niż 30 dni),</li> <li>▶ dowody wpłaty składek ZUS/KRUS na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (kopia z oryginałem do wglądu),</li> <li>▶ zaświadczenie (oryginał) z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami,</li> <li>▶ dowody wpłaty podatku dochodowego (nie starsze niż 30 dni - kopia z oryginałem do wglądu).</li> </ul> </li> <li>3. Dokument pozwalający na ustalenie wysokości dochodu od początku roku ostatniego zamkniętego miesiąca, min. 3 m-ce (uzależniony od formy opodatkowania): <ol style="list-style-type: none"> <li><b>I. Książka przychodów i rozchodów (jeden z poniższych):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ostatnie złożone zeznanie roczne PIT-36 / PIT-36L (PIT elektroniczny potwierdzony przez Urząd Skarbowy, bądź z załączonym Urzędowym Poświadczeniem Odbioru - ważność dokumentu: do 30 kwietnia kolejnego roku podatkowego),</li> <li>▶ zaświadczenie o przychodzie wystawione przez księgową lub biuro rachunkowe,</li> <li>▶ zestawienie (wydruk) z podatkowej książki przychodów i rozchodów od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

## TYPY DOCHODÓW

ŹRÓDŁO DOCHODÓW	WYMAGANE DOKUMENTY
Działalność gospodarcza	<p><b>II. Pełna księgowość/księgi rachunkowe (jeden z poniższych):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ostatnie złożone zeznanie roczne PIT-36 / PIT-36L (PIT elektroniczny potwierdzony przez Urząd Skarbowy, bądź z załączonym Urzędowym Poświadczeniem Odbioru - ważność dokumentu: do 30 kwietnia kolejnego roku podatkowego,</li> <li>▶ zaświadczenie o przychodzie wystawione przez księgową lub biuro rachunkowe,</li> <li>▶ rachunek zysków i strat od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca,</li> <li>▶ bilans za zamknięty rok podatkowy (ważność dokumentu: do 30 kwietnia kolejnego roku podatkowego).</li> </ul> <p><b>III. Ryczałt ewidencjonowany (jeden z poniższych):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ostatnie złożone zeznanie roczne PIT28/PIT28B,</li> <li>▶ zaświadczenie o przychodzie wystawione przez księgową lub biuro rachunkowe,</li> <li>▶ ewidencja przychodów z bieżącego roku podatkowego.</li> </ul> <p><b>IV. Karta podatkowa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ decyzja Naczelnika Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość stawki podatku w formie karty podatkowej na dany rok (kopia z oryginałem do wglądu).</li> </ul>
Wynajem lokali / dzierżawa gruntu	<p>Dokumenty powinny wskazywać uzyskiwanie dochodu przez min. 1 miesiąc.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument pozwalający na ustalenie okresu dochodu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ umowa najmu lub dzierżawy (kopia z oryginałem do wglądu);</li> </ul>                     oraz                 </li> <li>2. Dokument pozwalający na ustalenie kwoty dochodu (jeden z poniższych): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ umowa najmu lub dzierżawy – pod warunkiem, że kwota dochodu nie będzie zawierała kosztów użytkowania lokalu/gruntu,</li> <li>▶ zeznanie roczne PIT-36 / PIT-36L (PIT elektroniczny potwierdzony przez Urząd Skarbowy, bądź z załączonym Urzędowym Poświadczeniem Odbioru) za ostatni rok podatkowy lub PIT-28 (w przypadku rozliczania na ryczałcie);</li> </ul>                     oraz                 </li> <li>3. Dokument potwierdzający opłacanie podatku: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ dowód opłacenia podatku dochodowego za ostatni miesiąc (kopia z oryginałem do wglądu).</li> </ul> </li> </ol>
Kontrakty marynarskie	<p>Honorowane są wyłącznie zaświadczenia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty pozwalający na ustalenie dochodu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zaświadczenie od armatora lub z agencji pośredniczącej w zawieraniu kontraktów,</li> <li>▶ książeczka żeglarska (kopia z oryginałem do wglądu)- w tym strony z danymi osobowymi i czytelnymi wpisami dat zamustrowania i wymustrowania z okresu minimum ostatnich 12 m-cy.</li> </ul> </li> </ol>

## TYPY DOCHODÓW

ŹRÓDŁO DOCHODÓW	WYMAGANE DOKUMENTY
Umowa zlecenie / o dzieło / agencyjna	<p>Dokumenty powinny wskazywać uzyskiwanie dochodu przez min. 3 m-ce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający okres dochodu (jeden z poniższych): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ podpisane umowy (kopie z oryginałem do wglądu) potwierdzające okres zatrudnienia przez ostatnie 3 m-ce,</li> <li>▶ zaświadczenie (oryginał) od instytucji, na rzecz której są wykonywane czynności objęte umową za ostatnie 3 m-ce;</li> </ul> </li> <li>Dokument pozwalający na obliczenie dochodu za okres 3 ostatnich m-cy (jeden z poniższych): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ podpisane umowy/wystawione rachunki (kopie z oryginałem do wglądu),</li> <li>▶ zaświadczenie (oryginał) od instytucji, na rzecz której są wykonywane czynności objęte umową,</li> <li>▶ dokument potwierdzający wpływ przelewu z tytułu wynagrodzenia na konto (np. wyciąg z konta bankowego, zestawienie operacji na rachunku, zaświadczenie z banku, samodzielnie wydrukowane z serwisu internetowego banku potwierdzenie realizacji pojedynczej transakcji),</li> <li>▶ imienny raport miesięczny (RMUA), pasek wynagrodzeń, pasek płacowy, pasek do listy płac, potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia itp.</li> </ul> </li> </ol>
Świadczenie wychowawcze (Rządowy Program Rodzina 500+)	<p>Świadczenie wychowawcze wypłacane w ramach Rządowego Programu Rodzina 500+ może być honorowane jako źródło dochodu, w przypadku kiedy występuje jako dochód dodatkowy (nie może stanowić jedyne źródła dochodu).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokument (kopia z oryginałem do wglądu) potwierdzający okres otrzymywania świadczenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ decyzja o przyznaniu świadczenia</li> </ul> </li> <li>Dokument (kopia z oryginałem do wglądu) potwierdzający kwotę świadczenia (jeden z poniższych): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ decyzja o przyznaniu świadczenia</li> <li>▶ odcinek wypłaty świadczenia za ostatni miesiąc: dokument potwierdzający otrzymanie przekazu pocztowego lub wpływ przelewu z tytułu wynagrodzenia na konto wnioskodawcy (wyciąg z konta, zestawienie operacji, zaświadczenie z banku oraz potwierdzenie realizacji pojedynczej transakcji).</li> </ul> </li> </ol>